

Dear Exchange Programme Partners,

We are pleased to launch a call for applications for the **Study visits 2017**. This call covers the following activities:

- I. **Study visit at the Court of Justice of the European Union (CJEU) in Luxembourg,**
- I. **Study visit at the European Court of Human Rights (ECHR) in Strasbourg;**
- II. **Study visit at the EU institutions in Brussels;**
- III. **Study visit at EUROJUST in The Hague.**

For the presentation of each activity, the requirements for the applicants, the financial conditions and the deadline for application you can refer to the document "Requirements_EN" attached to this email.

We kindly draw your attention on the following information for each activity:

I. Study visits at the Court of Justice of the European Union (CJEU) in Luxembourg

Five study visits, with the duration of two days each, will be held at the Court of Justice of the European Union (CJEU) with headquarters in Luxembourg. The schedule and the working languages are listed below:

1. 13 - 14 March 2017 – **English – 40 places**
2. 15 - 16 May 2017 – **English – 40 places**
3. 12 - 13 June 2017 – **French – 40 places**
4. 03 - 04 July 2017 – **English – 40 places**
5. 09 - 10 October 2017 – **English – 40 places**

Available places: A total of **200 places** are available for this activity.

II. Study visits at the European Court of Human Rights (ECHR) in Strasbourg

Five study visits, with the duration of three days each, will be held at the European Court of Human Rights (ECHR) with headquarters in Strasbourg (France). The schedule and the working languages are listed below:

1. 20 -22 March 2017 – **English – 35 places**
2. 27 - 29 March 2017 – **French – 35 places**
3. 26 - 28 June 2017 – **English – 35 places**
4. 16 - 18 October 2017 – **English – 35 places**
5. 04 - 06 December 2017 – **English – 35 places**

Available places: A total of **175 places** are available for this activity.

III. Study visits at the EU institutions in Brussels

Two study visits with the duration of three days each, will be organized at the EU institutions in Brussels. The schedule and the working languages are listed below:

1. 15 - 17 May 2017 – **English – 30 places**
2. 20 - 22 November 2017 – **English – 30 places**

Available places: A total of **60 places** are available for this activity.

IV. Study visit at EUROJUST in The Hague

One study visit with the duration of five days will be organized at EUROJUST in The Hague. The scheduled time for the visit is :

- ❖ 18 - 22 September 2017 – **English – 28 places**

Available places: A number of **28 places** are available for this activity.

Application procedure

As for short and long-term training periods, this year's call will be run through an **online application form**. The form can be found at: <https://ejtn-exchange.azurewebsites.net/>. The call will also be advertised through the EJTN website and social media channels.

We kindly ask you to direct your judiciary to the above URL to apply online to the study visits scheme 2017.

Please find below some important points to consider when publishing the call at national level:

National Contact Point Reference Code:

The first page of the application form contains a specific field in which the applicants may enter a "reference code" provided by their National Contact Point (NCP). Adding the reference code to its space is the very first step to the application process, entered before clicking the 'Apply' button (see below):

Please enter below the reference code that has been given to you by your National Contact Point.
Veillez indiquer ci-dessous la référence qui vous a été communiquée par votre point de contact national.

Please note that this code is not compulsory to enter in the application form. However, should you wish to quickly identify the judges/prosecutors/trainers to whom you advertised the call during the selection procedure (see "selection procedure" below), you are advised to provide them with such reference code and ask them to add it to the online application form.

We suggest that those of you who need to have a defined ID number for each applicant's application (such as a National ID number or passport number, for example) should use the reference code space. Please ask your applicant to add any needed ID number into the reference code field when they are submitting their online applications.

Supporting documents

For those of you who usually request supporting documents to be added to the applications (i.e. CV, languages certificates, approvals from the heads of courts, etc.), please inform your nationals about the requested documents and invite them to provide them to you through the “Document Submission / Send documents” functionality of the application form (see below):

Document Submission / Ajout de documents

Important, if you need to submit additional documents to your national contact point (i.e. Language Certificates, C.V.), please submit them **before validating the form** by clicking on « Send documents/ Envoyer les documents ». You will then be prompted to an e-mail directly addressed to your National Contact Point. Should you be unsure of what documents need to be sent to your National Contact Point, please take this opportunity to ask for more information from your National Contact Point.

Important: si vous devez soumettre des documents supplémentaires à votre point de contact national (ex. certificats linguistiques, CV, etc.), veuillez les ajouter **avant de valider le formulaire** en cliquant sur « Send documents/ Envoyer les documents ». Un e-mail vous sera proposé directement adressé à votre point de contact national. Au cas où vous auriez des doutes sur les documents requis à envoyer à votre point de contact national, veuillez demander de plus amples informations à votre point de contact national.

Send Documents / Envoyer les documents

When clicking on the “send documents” button, applicants will automatically have an email message window created, with the ‘to’ field containing the NCP’s email address and the ‘subject’ field containing their name and the entered reference code if any. Applicants can then attach the relevant documents and send the email.

Selection procedure

As for the previous call, you will be able to proceed to the selection of your nationals through the NCP Portal once the application period is over. Please continue to use the same Microsoft account e-mail and password to access the NCP portal where you will be able to monitor the applications for your country: <https://ejtn-ncp.azurewebsites.net/>

Deadlines

The following calendar is foreseen:

Deadline	Action	Actor
27 January 2017* - 18h00 Brussels time	Application	Applicants
10 February 2017 - 18h00 Brussels time	Pre-selection for all SV	National Contact Points
20 February 2017 - 18h00 Brussels time	Notification to participants	EJTN secretariat

*Passed this deadline, the form will be no longer be accessible in order to allow contact points to proceed to the selection.

Financial conditions

Please be informed that the financial conditions governing EJTN activities have changed from 1st January 2016 onwards as per the decision of the Steering Committee of 24-25 September 2015. Please find in attachment the updated version of Study Visits Financial Conditions 2017.

We remain at your disposal for any further information you might need.

Best regards,

The Exchange Programme Team

French version

Chers partenaires du Programme d'Echanges,

Nous avons le plaisir de lancer l'appel à candidature pour les **Visites d'études 2017**. Cet appel concerne les activités suivantes:

- I. **Visite d'étude à la Cour de Justice de l'Union européenne (CJUE) à Luxembourg,**
- I. **Visite d'étude à la Cour européenne des Droits de l'Homme (CEDH) à Strasbourg,**
- II. **Visite d'étude au sein des institutions de l'UE à Bruxelles.**
- III. **Visite d'étude à EUROJUST à La Haye.**

Pour plus d'informations sur les activités proposées, les conditions requises, la prise en charge financière et les dates limites de candidature, nous vous invitons à vous reporter au document « Requirements_FR » ci-joint.

Nous attirons votre attention sur les informations suivantes en ce qui concerne chaque activité:

I. Visite d'étude à la Cour de Justice de l'Union européenne (CJUE) à Luxembourg

Cinq visites d'étude d'une durée de deux jours chacune sont prévues à la Cour de Justice de l'Union européenne (CJUE) dont le siège est à Luxembourg. Veuillez trouver ci-dessous un aperçu du calendrier et langues proposés :

1. 13 - 14 mars 2017 – **Anglais – 40 places**
2. 15 - 16 mai 2017 – **Anglais – 40 places**
3. 12 - 13 juin 2017 – **Français – 40 places**
4. 03 - 04 juillet 2017 – **Anglais – 40 places**
5. 09 - 10 octobre 2017 – **Anglais – 40 places**

Places disponibles : Un total de **200 places** sont disponibles pour ces visites.

II. Visite d'étude à la Cour européenne des Droits de l'Homme (CEDH) à Strasbourg

Cinq visites d'étude d'une durée de trois jours chacune sont prévues à la Cour européenne des Droits de l'Homme (CEDH) dont le siège est à Strasbourg (France). Veuillez trouver ci-dessous un aperçu du calendrier et langues proposés :

1. 20 - 22 mars 2017 – **Anglais – 35 places**
2. 27 - 29 mars 2017 – **Français – 35 places**
3. 26 - 28 juin 2017 – **Anglais – 35 places**

4. 16 - 18 octobre 2017 – **Anglais – 35 places**
5. 04 - 06 décembre 2017 – **Anglais – 35 places**

Places disponibles : Un total de **175 places** sont disponibles pour ces visites.

III. Visite d'étude au sein des institutions de l'UE à Bruxelles

Deux visites d'une durée de trois jours chacune sont prévues au sein des institutions de l'UE à Bruxelles. Veuillez trouver ci-dessous un aperçu du calendrier et langues proposés :

1. 15 - 17 mai 2017 – **Anglais – 30 places**
2. 20 - 22 novembre 2016 – **Anglais – 30 places**

Places disponibles: un total de **60 places** sont disponibles pour ces visites.

IV. Visite d'étude à EUROJUST à La Haye

Une visite d'une durée de cinq jours est prévue au sein de EUROJUST à La Haye. Veuillez trouver ci-dessous un aperçu du calendrier et langues proposés :

- ❖ 18 - 22 septembre 2017 – **Anglais – 28 places**

Places disponibles: un nombre **de 28 places** est disponibles pour cette visite.

Procédure de candidature

Comme pour les stages juridictionnels et les stages de longue durée, l'appel est lancé cette année à l'aide d'un formulaire de candidature en ligne. Le formulaire est accessible via : <https://ejtn-exchange.azurewebsites.net/>. L'appel sera également diffusé via le site Web du REFJ ainsi que les réseaux sociaux .

Nous vous prions de bien vouloir orienter les magistrats de votre pays vers l'adresse URL ci-dessus pour postuler en ligne aux visites d'étude 2017.

Veuillez trouver ci-dessous quelques points important en ce qui concerne la diffusion de l'appel à candidatures au niveau national:

Référence du Point de Contact National:

La page d'ouverture du formulaire de candidature contient un champ spécifique dans lequel le candidat peut saisir une "référence" qui lui aura été fournie par son Point de Contact National (PCN). La saisie de cette référence est la toute première étape du processus de candidature avant de cliquer sur le bouton « Postuler » (voir ci-dessous) :

Please enter below the reference code that has been given to you by your National Contact Point.
Veuillez indiquer ci-dessous la référence qui vous a été communiquée par votre point de contact national.

Apply / Postuler

Veillez noter que la saisie d'une référence n'est pas obligatoire pour accéder au formulaire de candidature. Cependant, si vous souhaitez identifier rapidement les magistrats et formateurs auxquels vous avez diffusé l'appel au moment d'effectuer votre sélection (voir « procédure de sélection » ci-dessous), nous vous conseillons de leur fournir une référence à saisir dans le formulaire de candidature en ligne.

En outre, nous suggérons à ceux d'entre vous qui ont besoin d'un numéro d'identité pour chaque candidature (comme un numéro de carte d'identité nationale ou de passeport) d'utiliser le champ "référence" à cet effet. Nous vous invitons à demander à vos candidats de saisir le numéro d'identité nécessaire dans le champ « référence » au moment de soumettre leur candidature en ligne.

Documents supplémentaires

Pour ceux d'entre vous qui ont besoin de documents en soutien du formulaire de candidature (tels qu'un CV, un certificat linguistique ou une autorisation de la hiérarchie), veuillez informer les magistrats de votre pays des documents nécessaires et les inviter à vous transmettre ces documents via la fonctionnalité "Ajouts de documents/envoyer les documents" du formulaire de candidature (voir ci-dessous):

Document Submission / Ajout de documents

Important, if you need to submit additional documents to your national contact point (i.e. Language Certificates, C.V.), please submit them **before validating the form** by clicking on « Send documents/ Envoyer les documents ». You will then be prompted to an e-mail directly addressed to your National Contact Point. Should you be unsure of what documents need to be sent to your National Contact Point, please take this opportunity to ask for more information from your National Contact Point.

Important: si vous devez soumettre des documents supplémentaires à votre point de contact national (ex. certificats linguistiques, CV, etc.), veuillez les ajouter **avant de valider le formulaire** en cliquant sur « Send documents/ Envoyer les documents ». Un e-mail vous sera proposé directement adressé à votre point de contact national. Au cas où vous auriez des doutes sur les documents requis à envoyer à votre point de contact national, veuillez demander de plus amples informations à votre point de contact national.

Send Documents / Envoyer les documents

Lorsque les candidats cliqueront sur le bouton "Envoyer les documents", une fenêtre de message e-mail sera automatiquement créée avec l'adresse mail du Point de Contact National dans le champ « to », le nom du candidat et le cas échéant la référence saisie dans le champ « objet ». Les candidats pourront alors joindre les documents pertinents et envoyer le mail.

Procédure de sélection

Comme pour le précédent appel, vous pourrez effectuer la sélection des magistrats de votre pays sur le portail NCP une fois la période de candidature achevée. Il convient d'utiliser les mêmes adresses e-mail Microsoft et mot de passe pour accéder au portail où vous pourrez visualiser les candidatures de votre pays <https://ejtn-ncp.azurewebsites.net/>

Dates limites

Le calendrier suivant est prévu:

Date limite	Action	Acteur(s)
27 janvier 2017 18h00 heure de Bruxelles	Candidatures	Candidats

10 février 2017 18h00 - heure de Bruxelles	Pré-sélection pour les VE	Points de Contact Nationaux
20 février 2017 18h00 - heure de Bruxelles	Notification des participants	Secrétariat du REFJ

*Au delà de ce délai, le formulaire ne sera plus accessible afin de permettre aux points de contacts de procéder à la sélection de leurs magistrats.

Conditions financières

Nous vous informons que les conditions financières applicables aux activités du REFJ ont changé au 1er janvier 2016 conformément à la décision du Comité de Pilotage des 24-25 septembre 2015. Veuillez trouver en pièce jointe les règles financières pour les visites